آئين­نامه تصويب، ثبت و دفاع از پايان­نامه­های دانشگاه

الف) مراحل تصويب و ثبت پاياننامه:

1- نامه درخواست راهنمائی پاياننامه توسط استاد راهنما به مدير گروه:

* کنترل سهميه پاياننامه­های اساتيد راهنما توسط مدير گروه مربوطه صورت خواهد پذيرفت.

2- ارائه پاياننامه توسط دانشجو در گروه آموزشی مربوطه بعد از انجام هماهنگی­های اوليه با مدير گروه

توجه: لازم است تمامی پاياننامه­ها در قالب يک پروپوزال (مشترک برای پاياننامه و طرحهای تحقيقاتی) مصوب دانشگاه تدوين و ارائه شود.

3- ارسال برای داوری علمی و اخلاقی پاياننامه توسط معاون تحقيقات و فناوری دانشکده

4- اخذ کُد اخلاقی از کميته اخلاق پژوهشی

5- ارسال نتايج داوری و ساير مستندات مربوطه به معاونت آموزشی/تحصيلات تکميلی دانشکده توسط معاونت تحقيقات و فناوری دانشکده

6- کنترل موضوع از نظر: الف) سهميه استاد راهنما توسط مدي تحصيلات تکميلی/معاون آموزشی دانشکده، ب) داوری علمی و اخلاقی، ج) احراز شرايط آموزشی دانشجو توسط معاونت تحقيقات و فناوری دانشکده

7- ورود اطلاعات مورد نياز و تصويب و ثبت پاياننامه در شورای پژوهشی/تحصيلات تکميلی دانشکده

8- در صورتی که محل اجرای پاياننامه به درخواست استاد راهنما، "مرکز تحقيقاتی" باشد، مدارک مربوطه توسط معاون محترم تحقيقات و فناوری دانشکده به مرکز مورد نظر ارسال خواهد شد.

9- عقد قرارداد با معاونت تحقيقات و فناوری دانشگاه (در صورت لزوم)

10- ارائه گزارشات پيشرفت پاياننامه توسط استاد راهنما (هر شش ماه يکبار) به مدير گروه/رئيس مرکز تحقيقات و انعکاس اين گزارشات توسط مدير گروه/رئيس مرکز تحقيقات به 1) معاونت تحقيقات و فناوری دانشکده و 2) معاونت آموزشی/تحصيلات تکميلی دانشکده

ب) مراحل دفاع از پاياننامه:

1- درخواست تشکيل جلسه دفاع از پاياننامه توسط استاد راهنما از مدير گروه آموزشی مربوطه

2- استعلام مدير گروه آموزشی در خصوص وضعيت آموزشی دانشجو از معاونت آموزشی دانشکده

3- ارسال مستندات به معاون تحقيقات و فناوری دانشکده

4- کنترل مستندات مورد نياز از جمله احراز شرايط لازم از نظر آموزشی (واحدهای آموزشی، و ...) و مقالات مورد نياز برای دفاع توسط معاونت تحقيقات و فناوری دانشکده

توجه: در مورد دوره رزيدنتی، دستياری تخصصی و فوق­تخصصی، صحافی و تسويه حساب، منوط به ارائه ارسال مقاله يا پذيرش/چاپ مقاله مورد نياز است. اما در مورد ورودی­های سال 1394 و بعد از آن، اجازه دفاع از پاياننامه، منوط به ارائه حداقل 20 امتياز پژوهشی برای مقالات منتج از پاياننامه در مجلات علمی معتبر خواهد بود.

5- تشکيل جلسه پيش دفاع و سپس دفاع پاياننامه توسط معاونت تحقيقات و فناوری دانشکده

6- ارسال نتايج و مستندات دفاع پاياننامه توسط معاونت تحقيقات و فناوری دانشکده به معاونت آموزشی/تحصيلات تکميلی دانشکده

7- انجام مراحل فارغ التحصيلی دانشجو توسط معاونت آموزشی/تحصيلات تکميلی دانشکده

- نحوه ارزیابی پایاننامه­های کارشناسی ارشد

الف) صلاحيت کسب درجه عالی (نمره ارزیابی پایان­نامه تا نمره 20)، منوط به احراز يکی از شرايط زير خواهد بود:

1- پذيرش/چاپ مقاله در مجلات ISI ، PubMed دانشگاه، و يا چارک اول (Q1) SJR

2- پایاننامه­های کاربردی مورد تائيد شورای فناوری دانشگاه و جذب حداقل صد میلیون ریال گرنت خارج دانشگاهی. در ضمن، صلاحيت دفاع اين نوع از پاياننامه­ها، منوط به ارائه مقاله نخواهد بود.

3- در صورتی که آدرس حداقل يکی از نويسندگان مقاله (affiliation) مربوط به دانشگاه يا مراکز علمی-تحقيقاتی بين­المللی (خارج از کشور) باشد، در کنار ارائه پذيرش/چاپ مقاله در نمايه scopus يا PubMed

4- پاياننامه­های غیرکاربردی که دارای پذيرش/چاپ مقاله­ در نمایه Scopus يا PubMed باشند و موفق به اخذ گرنت حداقل صد میلیون ریالی از خارج دانشگاه گردند.

ب) در صورت عدم ارایه خروجی­های مورد انتظار اشاره شده در بند (الف)، دانشجویان کارشناسی ارشد می­توانند با شرایط زیر دفاع نماید:

1- درخواست کتبی استاد راهنما برای دفاع با شرايط مذکور

2- در صورتی که پایاننامه­ از حمایت مالی معاونت تحقیقات برخوردار شده باشد (در قالب تدوين پاياننامه به شکل طرح تحقیقاتی)، لازم است مبلغ پرداختی به پاياننامه، به معاونت تحقيقات و فناوری دانشگاه عودت داده شود.

3- ارسال مقاله (submission) برای مجلات علمی-پژوهشی داخل يا خارج قبل از دفاع اجباری است و حداکثر نمره پايان­نامه 18 (هيجده تمام) نمره می­باشد.

4- لازم به ذکر است پس از تسویه حساب، در صورتی که مقاله مورد انتظار (بند الف) چاپ گردد، مبلغ تسویه شده قابل عودت نمی­باشد.